

# 竹城新宿社區 物管暨保全服務公開招標

地址：桃園市桃園區大業路一段 336 號(代表號)

社區概況：社區共計 8 棟 215 戶 8 台電梯、地上 14 樓地下停車場 3 層、中庭、頂樓平台及社區內所有公共設施、運動休憩設施等，停車場、門禁及電梯均以感應設備管制出入，社區大廳櫃檯中控值勤。

委託服務期間：自 115 年 08 月 01 日零時起至 116 年 07 月 31 日 24 時止。

招標內容：

- 一、事務管理：乙名，具備公寓大廈事務管理人員證照，諳電腦操作、文書處理、財報處理及具溝通協調能力與具服務大型社區實務經驗，工作時間為上午 9 時至下午 6 時(午休 1 小時)，依勞基法規定休假，如有特休應派員代班。
- 二、櫃台中控：乙哨，日間(06:30~18:30)，夜間(18:30~06:30)保全員，全年在勤。
- 三、清潔員：清潔員 2 名，工作內容詳附件。

招標廠商資格及檢附資料：

- 一、公司應具備之證照：
  1. 公寓大廈管理維護許可及公司登記。
  2. 保全業經營許可及公司登記，並符合保全業之法定資本額。
- 二、最新年度桃園市保全同業公會會員證明，領有「會員證書」、「投標比價證書」、「自律公約證書」等。
- 三、最近一年內完稅(401 表)及無退票紀錄證明。
- 四、公司投保服務人員誠實險相關證明，保全責任保險保單。
- 五、桃園市服務社區之經驗，須檢附社區名稱、地址、電話，以利管理委員會查訪印證。
- 六、勞工安全衛生管理證。

招標辦法：

- 一、本社區招標採合理價格標，評選符合社區服務要求的公司。
- 二、領標與投標：
  1. 凡符合資格公司，請至本社區管理中心登記並領取招標公告。
  2. 參加投標廠商即日起上午 09:00 開始受理登記並領取招標公告。於 **115 年 06 月 08 日下午 18:00 前**將管理服務企劃書五份、報價單暨相關證明文件(密封封口處並應加蓋大小章)親送或郵寄送達至本社區管理服務中心收，逾期視同廢標。
- 三、管理委員會 **115 年 06 月 16 日**評選三家簡報(簡報七日前通知)，簡報 25 分鐘(簡報 15 分鐘、委員提問 10 分鐘；簡報所需投影機設備，由投標廠商自備)，簡報決議後通知得標公司，未入選(得標)投標文件不退還。
- 四、獲聘之管理維護公司應於七日內提供合約，經社區管委會審閱，另選定時間簽約。
- 五、得標廠商應為服務於本社區之員工投保勞健保及 6%退職金提撥並附警察局安全查核。

註：如需場勘請於上班時間(周一至周五, 09:00~18:00)先聯繫：朱主任，電話 03-3169431。

# 新宿社區管理委員會清潔服務內容

地址：桃園市桃園區大業路一段 336 號(代表號)

社區概況：社區共215戶8棟8台電梯、各梯間及逃生梯間、地上14樓地下停車場3層、中庭、頂樓平台及社區內所有公共設施、運動休憩設施等。

人力需求：清潔員2名(責任區概分A~D棟及E~H棟)，週休二日，工作時間為上午8時至下午5時(午休1小時)，需打卡。

委託服務期間：自115年08月01日零時起至116年07月31日24時止。

清潔服務需求：

## 一、經常性作業事項

- (一)各棟一樓門廳梯間含地面、壁面、玻璃門、門框、消防箱、電表箱清潔擦拭。
- (二)各棟電梯車廂內地面、壁面、鏡面、金屬部分及外箱門清潔擦拭。
- (三)大廳(含信箱室)地面、壁面、玻璃門、門框、沙發桌椅清潔擦拭。
- (四)外圍清掃、花圃整理及澆水。
- (五)大廳、公共走道(地面、牆面)之清潔維護與污物清除。
- (六)地下停車場(B1~B3)地面清掃，並注意蜘蛛網清除。
- (七)社區中庭(地面、排水溝、休閒桌椅)清潔維護與雜物、花草掉落物清除。
- (八)垃圾集中場所之清潔及垃圾清除、分類整理。

## 二、週期性作業事項

- (一)公共設施地面、壁面、設施設備、門框、玻璃、鏡面、洗手間每週之清潔擦拭。
- (二)責任區各棟樓層安全梯地面、階梯、安全門、扶手每週清潔一次，餘各棟1樓每日巡掃。
- (三)大樓外圍地面(店面退縮空間)每週至少刷洗一次，排水溝、牆面清洗及清除雜物。
- (四)SPA池相關設備每週清洗一次。
- (五)社區花園植栽及週邊每週清理一次。
- (六)樓頂平台及落水孔每週巡檢。

## 三、附帶服務項目

- (一)各棟地板、蓄水池、水塔每年清洗二次並拍照。
- (二)大廳每年晶化一次。
- (三)大廳挑高玻璃每年春節前清潔擦拭。
- (四)每年環境消毒二次並拍照。
- (五)工作人員未落實合約之懲罰及解約條款。