

114 年度富宇博愛苑社區 物業管理、保全暨清潔服務

遴選作業-招標須知

- 一、 招標社區：富宇博愛苑社區。(本社區大樓共 2 棟，各棟 2 台電梯，地下 3 層、地上 15 層及頂樓平台，合計 136 戶)
- 二、 履約地點：南投縣草屯鎮博愛路 277、279 號。(含社區建物外圍、花園造景及社區內所有公共設施)
- 三、 履約期限：委託物業、保全及清潔服務期間 114 年 11 月 01 日至 115 年 10 月 31 日止。(前六個月為試用期)
- 四、 服務項目及範圍：社區管理、保全服務及環境清潔相關事項，依據服務內容及合約審查項目。
- 五、 招標方式：
 - 1、 徵求廠商採合理標遴選。
 - 2、 依行政院勞動部於民國 114 年 1 月 1 日頒布實施之勞工基本工資計算方式參與投標。
 - 3、 廠商於合約有效期間內，不得以任何理由提出調漲服務費。
 - 4、 徵求廠商書面報價及營運計劃書，採資格標精神及符合社區需求者。
 - 5、 本標案採最有利標，遴選程序分為書面資料資格審查及簡報問答後經委員會評選決標。
 - 6、 本管委會就投標廠商所送資料評選三家以上入圍廠商，另行通知進行簡報，未於現場簡報之廠商視為棄權，未入圍廠商恕不另外通知。
- 六、 招標進度：
 - 1、 投標期間：自 114/08/04 起至 114/08/22 日止。
 - 2、 截標日期：114/08/22 日 12 時前，郵寄(以郵戳為憑)或由專人將投標文件送達本社區管理中心，逾期者不予受理。
 - 3、 投標地點：富宇博愛苑社區(地址：南投縣草屯鎮博愛路 277 號，電話：(049)230-6560)。
- 七、 招標需求：
 - 1、 社區經理：1 人，每日 8 小時(08:00~17:00)，週休二日國定假日休(週六與社區秘書排休)，學歷專科程度以上，具備公寓大廈事務人員證照，諳電腦操作及社區實務經驗。
 - 2、 社區秘書：1 人，每日 8 小時(08:30~17:30)，週休二日國定假日休(週六與社區經理排休)，學歷高中(職)以上程度，諳電腦操作。

- 3、 保全員：1 哨，採 24 小時執勤，全年無休，須警政單位審查合格。
- 4、 清潔員：2 人，每日 8 小時，週休二日(不得同一天排休，至少一人值勤)，須認真負責。

八、 投標廠商資格文件：

- 1、 檢附政府立案之保全公司(資本額肆仟萬)及公寓大廈管理維護公司(資本額壹仟萬)，2 家公司同一負責人且不得租借牌照。
- 2、 檢附最近一期完稅證明。
- 3、 檢附最近一年內無退票記錄證明。
- 4、 檢附公司最近一期勞保、健保、勞工 6%退休繳費證明。
- 5、 檢附公司投保團險、誠實險證明。
- 6、 檢附公司法律顧問證書影本。

九、 投標文件：

- 1、 資格證明文件 1 份。
- 2、 管理維護規劃書 9 份。
- 3、 報價單請以密封方式送件，未密封者，將取消資格。
- 4、 資格文件及證件影本請依附件投標廠商文件審查表順序裝訂，並加蓋公司大小章及「與正本相符」字樣，以利審查，所附文件如有不實或不齊備者，不予審查。

十、 附註：

- 1、 本遴選作業投標須知，經管委會決議後公告實施，為求公正、公平、公開及有利於社區利益考量，審查作業得慎重從嚴執行。
- 2、 得標廠商所提之任何文件若涉偽造或詐欺行為，應即撤銷服務資格，若造成社區損失，應負賠償責任。

富宇博愛苑社區管理委員會 啟

114 年度富宇博愛苑社區 物業管理、保全暨清潔服務 遴選作業-投標廠商文件審查表

以下二欄位由廠商詳填		
投標廠商全名：		
負責人：		
應附之文件(以下各欄位由管委會審查)	合格	不合格
一、 保全及公寓大廈管理維護公司之許可證、營利事業登記證書等影本		
二、 最近一期完稅證明		
三、 最近一年內無退票紀錄證明		
四、 最近一期勞保、健保、勞工6%退休繳費證明		
五、 投保團險、誠實險證明		
六、 法律顧問證書影本		
七、 管理維護規劃書9份		
審查結果： 廠商資格 <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格 審查人員簽章：		
開標主持人簽章：		
審查結果： <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格		