

城市大亨公寓大廈招標公告

日期：民國114年1月23日

字號：城亨告字第1140123001號

主旨：城市大亨公寓大廈114年委辦管理維護暨駐衛保全業務第1次招標案，歡迎住戶推介優良廠商參與投標。

公告事項：

- 一、領標期限：自公告刊登之日起至民國114年2月12日(星期三)止。(每日上午10時至下午5時)
- 二、投標截止日期：民國114年2月13日(星期四)下午5時截止。
- 三、開標日期：民國114年2月13日(星期四)晚上7時30分。
- 四、開標地點：城市大亨公寓大廈媽媽教室。
- 五、委辦期間：114年3月1日零時起至115年2月28日24時止，為期1年，前3個月為試用期。
- 六、採購類別：採低價格標。
- 七、投標資格：
 - (一)須政府立案領有公寓大廈管理維護及保全等合法證明之公司。
 - (二)外縣市公司必須在桃園市設有分公司。
 - (三)須在桃園市內受委託管理4個200戶以上社區之公司。
 - (四)檢附最近最新無退票證明。
 - (五)檢附公司員工誠實保險、保全業責任保險、雇主意外責任保險保單資料影本相關文件。
 - (六)檢附最近一期營業稅完稅證明影本，並檢附國稅局近兩期401表所得申報資料影本。
 - (七)桃園市保全及公寓大廈公會、會員證投標比價證明、自律公會證書。
 - (八)勞工安全衛生業務主管證照。
- 八、招標文件領取方式：
 - (一)上班時間親至本社區管理中心，洽本案聯絡人免費領取。
 - (二)全國工程招標網下載。
- 九、招標全份文件包括：
 - (一)招標公告(二)招標須知(三)契約書草案。
- 十、投標方式及文件：
 - (一)使用牛皮紙袋或紙箱密封，並加蓋騎縫章。

- (二) 在管委會印製的標封書寫：公司名稱、地址、電話及電子信箱，並黏貼於牛皮紙袋或紙箱正面。
- (三) 文件送交管理中心總幹事或行政秘書簽收。
- (四) 廠商所需文件影本及相關要求，詳見投標須知。

十一、人員編制

- (一) 總幹事一名，財務祕書一名(中午休息一小時)。
- (二) 中控哨日夜班各一名，機動巡邏哨日夜班各一名。
- (三) 車道哨日班7-9點，夜班18-20點。

十二、招標地址：330 桃園市桃園區大興西路2段20號

十三、本案聯絡人及電話：總幹事/行政秘書 (03) 301-1983

十四、本大廈管理中心電子信箱：a3011983@gmail.com

城市大亨公寓大廈管理委員會