

總太明日社區委外清潔招標公告資訊

(物業管理招標補充附件)

公告內容

1. [招標單位]：總太明日社區管理委員會
2. [單位地址]：台中市北屯區太原路三段 1369 號
3. [標案名稱]：「總太明日社區委外清潔」採購案
4. [招標性質]：勞務採購
5. [預算金額]：每月 30 萬元。
6. [招標方式]：公開招標
7. [招標公告]：民國 113 年 09 月 13 日
8. [投標期限]：民國 113 年 09 月 19 日 18 時止
9. [開標地點]：本社區會議室
- 10 [初審時間]：113 年 09 月 19 日 19：00
11. [決標方式]：併入物業管理招標。
12. [收受投標文件地點]：本社區管理室

一、廠商資格：

- (一) 清潔公司應為政府立案,領有合法證明、派駐人員、薪資、服裝設備、勞健保、勞退提撥、教育訓練責任保險均應符合政府業管單位之各項規定。
 - (二) 公司登記營業事項卡。
 - (三) 商業登記證明文件(登記機關核准商業登記之核准函、商業登記抄本)。
 - (四) 勞工安全衛生管理證。
 - (五) 最近一期完稅證明(401表)。
- 以上資料每張均需加蓋公司大、小章以表示該影本與正本相符。

二、領標方式：

領標：至總太明日社區管理室洽領或以電子檔案方式傳送予欲投標廠商。

三、投標文件及收件方式：

- (一) 投標廠商須將估價單填寫清楚，註明廠商名稱、負責人姓名、公司地址及日期，加蓋公司大小章，並連同標單及檢附廠商資格證件，於投標期限內以親自送達本社區管理室，逾期均屬無效。
- (二) 標封分為資格封及價格封，資格封內為「資格證件」，價格封內為「標單及估價單」。
- (三) 資格封及價格封均需於正面註明【封別】、【標案名稱】及【估價廠商】，並裝入大信封後投標。各信封後各處需加蓋騎縫章，信封均由廠商自備。大信封正面需註明【標案名稱】、【估價廠商名稱】、【連絡人】及【連絡電話】，未註明者視為無效標。

四、餘詳投標須知。

總太明日社區委外清潔招標採購投標須知

一、標案名稱：總太明日社區委外清潔採購案

二、履約期限：自 113 年 11 月 1 日至 114 年 10 月 31 日止。

三、公告方式：採購招標公告公開於本社區公告欄

- (一) 本次招標公告結果由本社區依實際參與投標廠商以議、比價方式辦理及決標。
- (二) 提出書面估價之廠商，本社區得擇較符合需要或價格較低之二家以上廠商進行議價。

四、廠商資格：

- (一) 清潔公司應為政府立案，領有合法證明、派駐人員、薪資、服裝設備、勞健保、勞退提撥、教育訓練責任保險均應符合政府業管單位之各項規定。
 - (二) 公司登記營業事項卡。
 - (三) 商業登記證明文件(登記機關核准商業登記之核准函、商業登記抄本)。
 - (四) 勞工安全衛生管理證。
 - (五) 最近一期完稅證明(401 表)。
- 以上資料每張均需加蓋公司大、小章以表示該影本與正本相符。

五、領標方式：

至總太明日社區管理室洽領或以電子檔案方式傳送予欲投標廠商。

六、投標文件及收件方式：

- (一) 投標廠商須將估價單填寫清楚，註明廠商名稱、負責人姓名、公司地址及日期，加蓋公司大小章，並連同標單及檢附廠商資格證件，於投標期限內親自送達本社區管理室，逾期屬無效。
- (二) 標封分為資格封及價格封，資格封內為「資格證件」，價格封內為「標單及估價單」。
- (三) 資格封及價格封均需於正面註明【封別】、【標案名稱】及【估價廠商】，並裝入大信封後投標。各信封後各處需加蓋騎縫章，信封均由廠商自備。大信封正面需註明【標案名稱】、【估價廠商名稱】、【連絡人】及【連絡電話】，未註明者視為無效標。

七、投標截止日、開標地點：詳招標公告。

八、開標：

- (一) 開標日期：民國 113 年 9 月 19 日 19 時
- (二) 各投標廠商應於開標日至本社區等候開標議價。標單拆封作業不對廠商公

開。

九、標單審查：投標廠商之標函如發現有下列情形者，應視為無效標。

- (一) 標函未於指定時間內寄達指定地點者。
- (二) 投標文件不全者。
- (三) 未用本社區所發給之估價明細單或信封未密封加蓋騎縫章。
- (四) 估價明細單未依規定填寫或附有任何條件者。
- (五) 估價明細單所填寫字跡模糊難以辨認，或塗改而未蓋印章或蓋有印章而不能辨認者。
- (六) 估價明細單破損不完整者。
- (七) 估價明細單未加蓋公司大小章者。

十、決標原則：

- (一) 廠商標價以所估之大寫金額總價為準（如無大寫欄位以小寫總價為憑）。
- (二) 開標後本社區得請最低標廠商減價。
- (三) 決標後如經檢舉發現得標廠商有串通圍標情事屬實者，除本社區應以廢標處理或解除合約。
- (四) 最低標廠商之總標價低於底價百分之八十者，本社區如認為標價偏低顯不合理，有降低品質、不能誠信履約之虞或其他特殊情形時，得當場保留該廠商報價，並請該廠商於開標後 3 日內提出說明，廠商得自行擇定提出說明或擔保。未提出者不決標予該廠商，並得以合格之次低標為決標對象。
- (五) 比減價時廠商未依規定(或通知)時間到場者，視同放棄比減價權利。但廠商原報價內容合於投標須知規定者，仍得為決標對象。

十一、不予開標決標之情形

本社區辦理招標，除有下列情形不予開標決標外，其餘應依招標文件規定辦理開標決標：

- (一) 變更或補充招標文件內容者。
- (二) 發現有足以影響採購公正之違法或不當行為者。
- (三) 廠商提出異議或申訴，經本社區評估其事由，認其異議或申訴有理由者，應自行撤銷、變更原處理結果，或暫停採購程序之進行。但為應緊急情況之必要，或其事由無影響採購之虞者，不在此限。
- (四) 因應突發事故者。
- (五) 採購計畫變更或取銷採購者。
- (六) 經本社區認定之特殊情形。

十二、決標之撤銷：

得標廠商於決標後有下列情形之一者，除撤銷決標外，本社區得以原決標價依決

標前各參與廠商之標序，由標價低者起依序洽其他合於本社區需要之未得標廠商減至該標價以下後決標，或另行辦理招標。

- (一) 以偽造、變造之文件投標。
- (二) 投標廠商另行借用他人名義或證件投標。
- (三) 冒用他人名義或證件投標。
- (四) 在報價有效期間內撤回其報價。
- (五) 未於規定期限內到本社區辦理合約簽訂手續，或以任何理由放棄承攬責任者。
- (六) 其他經本社區認定有影響採購公正之違反法令行為者。

十三、得標廠商應於決標後 7 日內，按本社區所規定之格式及所需文件，擬訂合約並應於履約前 5 日，將工作執行計畫書及派駐人員之造具名冊(包括人員姓名、身分證統一編號、照片、出生年月日、住址、連絡電話)逕送本社區審核同意。

十四、 罰則：

- (一) 因清潔工作時損壞本社區財物或裝修，得標廠商應負責賠償，不得異議。
- (二) 得標廠商清潔工作不實或人員怠工，本社區有權要求重作或更換清潔人員，如經本社區要求重作仍未能如期完成，每逾一日，按全部總價計罰千分之二懲罰性違約金，以契約價金總額之百分之二十為上限，逾期達 20 日以上時，本社區得不經催告逕予提早解除或終止契約，得標廠商不得要求本社區任何賠償及款項支付；但因天災或因其他不可抗力之原因而逾期者，不在此限。
- (三) 前項違約金，本社區得自應付價款扣罰；其有不足者，得通知乙方繳納。

十五、 付款：得標廠商於每月 25 日前開具統一發票向本社區請款，本社區將款項匯入得標廠商於本社區設立之公司帳號。

十六、 投標廠商於投標前應親至現場實勘，確認實際施作範圍，並予正確估價，如有疑問請與本社區社區經理接洽。

十七、 廠商對招標文件內容如有疑義，應於等標期之四分之一(不足一日以一日計)期限前，以書面送達本社區請求釋疑。

十八、清潔公司應受委員會委員及配合物管公司的清潔事項之指揮監督。

十九、 廠商一經投標，即視為明瞭並同意遵守以上規定。

二十、採購投標須知視為合約之一部分。

採購標單

一、 投標人對上開標案之投標須知、規格表及有關附件等招標文件，均已完全明瞭接受。

今願以總價新台幣：_____元整承包，另附估價單詳后。

*總價應以零、壹、貳、參、肆、伍、陸、柒、捌、玖、拾、佰、仟、萬、億大寫數目字填寫，並不得使用鉛筆或其他易塗改之書寫工具書寫，否則無效。

二、 上開報價之有效期至預定決標日止，本標案倘因故延期決標而超出該期限，除本投標人書面反對延長外，同意延長至實際決標日。

三、 本標單所填列金額均含營業稅在內。

投標人：

公司名稱： _____ 印

負責人： _____ 印

地 址： _____

統一編號： _____

減價情形：(請以中文大寫數字書寫)

第一次減價後：總價

第二次減價後：總價

第三次減價後：總價

總太明日社區委外清潔採購案估價單

標的名稱：總太明日社區委外清潔工作

項目	說明	單位	單價	費用(元)	備註
清潔員	每日執勤時段 08:00~17:00	6人			每日現場固定一定要有6名清潔人員，休假排休或人員離職，概由清潔公司負責。
特清工作	施作項目及周期(如下備註說明)	式			請廠商依社區規模自行估價
合計(元)				<u> </u> 元	

備註：

1. 特清工作施作項目及週期-
2. 公設挑高玻璃清潔擦拭(含交誼廳、閱覽室) 年度2次
3. 騎樓天花板蜘蛛網清除 年度4次
4. 大門前兩側景觀池清洗 年度12次
5. 大廳後景觀池高壓清洗 年度12次

清潔所使用各種打掃清潔工具、其他資材(水管、拖把、畚箕、清潔藥劑...等)及清潔用品及垃圾袋及衛生紙，由廠商負責提供，不得向本社區申請費用。

說明：

1. 地點：總太明日社區。
2. 以上價格包括營業稅、人員薪資、保險費(含勞、健保及團保)、清潔用品及清潔機械等費用。
3. 如有疑義，請依相關規定辦理。開標後不得以有未估算事項或任何理由要求加價或不履約或更改約定事項。
4. 估價前廠商應先詳閱本招標公告資訊及採購投標須知，符合及同意相關規定後始得進行估價。

估價廠商：

印

負責人：

印

公司地址：

中華民國 113 年 月 日

總太明日社區清潔工作內容

一、工作地點：總太明日社區共用及約定共用部分

二、工作時間：

- (一) 配合本社區每日上班時間，以不妨礙本社區辦公情形下，派員至少 6 人實施清潔工作。
- (二) 值勤時間-- 08:00-17:00。

三、清潔保養範圍：

- (一) 本社區所有公共區域(A、B、C、D、E、F、G、H 棟含地下一、二、三樓。各棟廁所、KTV 室、棋藝室、及客房 5 間、宴會廳、遊戲室、游泳池、健身房、視聽室、會議室、環保回收室、羽毛球室、撞球室、瑜珈教室、中庭及各梯間、電梯間、電梯內、逃生梯及頂樓、…等)。
- (二) 垃圾集中清運，資源回收分類。
- (三) 社區外圍公共景觀空間，週邊環境打掃、各排水口雜物清除(含頂樓)。
- (四) 本社區特清工作定期安排(如大廳花崗石地板拋光、所有公設教室大清、挑高玻璃清潔、地下室車位及車道清洗、騎樓及中庭走道地面高壓清掃)。
- (五) 全部樓層之川堂、通道、電梯廂內鋼板、電梯外門等公共區域擦拭清潔及天花板清理。
- (六) 本社區所有公共廁所清洗(含衛生紙等用品上架補充)。
- (七) 本社區全部樓梯地板清潔(含逃生梯)及地下停車場地板清潔。
- (八) 其他本社區交辦事項。

四、清潔用品費：

清潔所使用各種打掃清潔工具、其他資材(水管、拖把、畚箕、清潔藥劑…等)及清潔用品及垃圾袋及衛生紙，由廠商負責提供，不得向本社區申請費用。

五、其它注意事項：

- (一) 廠商應負擔派至本社區清潔人員之薪資、健保費、勞保費、所得稅及保險費(意外、醫療)等相關費用，不得再額外向本社區申請相關費用或補助。
- (二) 廠商派至本社區清潔人員薪資，每月不得低於勞基法基本工資規定。
- (三) 因本社區物業管理併同清潔業務，除應辦理事項外應配合物業管理執行社區業務所需辦理。