

正本

檔號:

保存年限:

## 復華樸園社區管理委員會 函

地址:10880 台北市萬區區西藏路 113 號之 1  
聯絡人:游濤宏 總幹事  
電話(02)2303-7299

105

台北市松山區東興路 26 號 16F

受文者: 中華民國物業管理經理協會

發文日期: 中華民國 113 年 07 月 15 日

發文字號: (113)復字管第 1130700016

速別: 速件

密等及解密條件或保密期限:

附件: 招標須知繕本



主旨: 113 年度復華樸園管理委員會派駐清潔公司招標事, 詳如說明,

請查照。

說明:

- 一、爰 113 年度派駐社區維護清潔人員契約屆滿, 經本會會議決議重新招標, 故惠請 貴會刊載或推薦優質維護清潔公司參與本次招標事宜。
- 二、有關本次招標須知細項, 如附件所示。如蒙惠予, 不勝感激!

正本: 中華民國物業管理經理協會

副本: 復華樸園社區管理委員會

主任委員: 黃韓平

復華社區管理委員會

中華民國一一三年七月十五日星期一



## 復華樸園公寓大廈管理委員會 『清潔維護委託服務』招標公告

發文日期:中華民國 113 年 07 月 15 日

主旨:社區清潔維護委託服務公開招標案。

說明:

- 一、公告(領標)日期:即日起至 113 年 08 月 05 日 18:00 時止(星期三)公告於本社區公布欄,及台北市公寓大廈暨社區服務協會、社團法人中華民國物業管理經理人協會。
- 二、招標方式:採最有利標,由管理委員會評審廠商招標資料,採品質合理及對社區最有利評選決標。
- 三、委託管理維護起迄時間:民國 113 年 9 月 1 日至 114 年 08 月 31 日為期一年。
- 四、招標內容:
  - 1、招標單位:復華樸園公寓大廈管理委員會。
  - 2、維護地址:台北市萬華區西藏路 113 號之 1 (代表)。
  - 3、維護範圍:共 3 棟含店面 181 戶,地下室停車場二層,中庭花園及一樓公設,社區外圍人行步道,社區內圍水溝,車道集水溝定期清理,保持疏濬,資源回收室及公共區域。
  - 4、人力需求:清潔服務人員二員。
  - 5、服務內容:如招標文件。
  - 6、回饋項目:環境清潔外另提供服務項目,包含在每月服務費中:
    - (1)每半年乙次社區上、下水塔清洗服務。
    - (2)每半年乙次社區、公設消毒。
    - (3)每半年乙次地下室地面除塵清潔及蜘蛛網清除。
- 五、招標廠商資格與檢附資料:
  - 1、經濟部核發公司登記證明。
  - 2、公司資本額證明。
  - 3、最近一期稅捐機關完稅證明(401 表)及勞、健保繳交憑證。
  - 4、一年內無退票紀錄證明。
  - 5、目前在雙北市服務戶數 100 戶以上(含)中型社區之經驗,須檢附社區名稱、地址、電話,以利管理委員會隨時查訪印證。
  - 6、服務企劃書 9 份(經資格審查合格,如有需要另通知簡報說明時間)。

7、企劃書含報價單收件日 113 年 08 月 05 日 18:00 時止（星期一）。

投標廠商應於截標前送達企畫書(含相關證明文件)及標單(須封套)。投標相關資料及投標單金額須密封並蓋騎縫章,逾時視同棄權。

送達地址:台北市萬華區 113 號之 1。

收件單位:復華樸園公寓大廈管理委員會、主任委員 收。

六、結標評選日期:113 年 08 月 12 日 19:00 時（星期一）。

七、相關問題請來電詢問社區電話 02-23037299（以下空白）

# 復華樸園公寓大廈管理委員會 清潔維護委託服務公開招標資料

壹、委託清潔維護標的物概況：

- 一、名稱:復華樸公寓大廈管理委員會
- 二、地址:台北市萬華區 113 號之 1。
- 三、樓層:地上 15 層+R、地下 2 層建物 3 棟
- 四、總戶數:181 戶 (含店面 7 戶)
- 五、本案聯絡人、聯絡電話:02-23037299

貳、委託管理維護起迄日：自中華民國 113 年 09 月 01 日起，迄 114 年 8 月 31 日止，為期一年。

參、委託管理維護需求：

如附表一

肆、廠商資格及應提供業主審查文件：

如附表二

伍、本委託管理維護服務案各項作業日程表：

如附表三

附表一：

清潔維護需求

區分	工作內容及條件限制	
清潔人員	<p>男女不拘            人數：2 人            每日上班：8 小時（含 1 小時休息用餐）08：00~17：00。 休假方式：周休 2 日（輪休），春節需配合社 區垃圾清運時程休假。</p>	<p>*年齡:60 歲以下 *學歷:不限 *需有實務經驗 *刻苦耐勞，品德操守良好者            *經警察機關安全查核無犯罪前科紀錄者。            *無嚼檳榔、酗酒、賭博等不良嗜好者。</p>
服務內容	<p>地上 15 層+R、地下 2 層共 3 棟，含店面共 181 戶。            1、每日清潔範圍：大廳、中庭花園、地下停車場、各棟公共區域、外圍人行步道、資源回收室。            2、配合清潔工作週期，獨棟打掃清潔。            3、臨時性交辦清潔事項。            4、社區資源回收室清潔及地面維護。            5、協助夜間垃圾清運完成、廚餘桶搬至定點。            6、每週擦拭大廳門面及公設玻璃。            7、除垃圾袋以外，維護工作所需之清潔工具及耗材由得標廠商提供。            8、特殊情況下（如颱風或其他突發事故）為達成清潔工作之完成，廠商應增派人力支援。            9、清潔人員於試用期間如能力未能符合社區需要得要求更換。</p>	
<p>每年回饋服務（費用包含於報價內）            一、水塔清洗/每年二次（共六棟，每棟上下水塔各一）            二、公設消毒/每年二次，範圍包含地下停車場三層、中庭花園、資源回收室、社區周圍水溝蓋及防火巷，消毒藥水含賽滅寧 CYPERMETHIRAN 10%（含）以上。</p>		

附表二：

廠商資格及應提供業主審查文件  
(每頁資料請加蓋公司章，並依序排列)

一	1、經濟部核發公司登記證明。 2、公司資本額證明。 3、最近一期稅捐機關完稅證明(401 表)及勞、健保繳交憑證。 4、一年內無退票紀錄證明。
二	提供最近三年內承接管理桃園地區中型(100 戶以上)以上規模之社區契約影本實績說明，以利管理委員會隨時查訪。
三	依本社區現況，擬定「清潔維護服務企劃書」9 份，需包含： 1、公司簡介規模現況說明。 2、履約能力與保證說明。 3、近三年承接管理社區(100 戶以上)實績說明。 4、可提供之機具設備、額外服務項目及後勤支援。 5、對社區維護管理規劃及建議。
四	投標報價單(單獨放入小信封內密封並加蓋騎縫章，併同上列資料，裝入投標專用信封內)。

附表三：

本委託管理維護服務案各項作業日程表

一	標案公告、訊息發送	113 年 07 月 11 日~113 年 07 月 31 日
二	廠商撰擬企劃案、備妥相關證件、寄送投標單(截標日期)	113 年 07 月 31 日 18 時前，如郵寄以收件時間為準。
三	委員實施書面資格審查，依序選取對社區需求最有利廠商	113 年 08 月 09 日 07 時 B 棟 1 樓圖書室。
註	未得標廠商恕不另行通知，相關文件如需退還者請於 113 年 8 月 25 日前親至社區領取。	

附表四：

承接委託管理維護服務投標單

項目		每月服務費用/含稅	備註
區分	清潔人員×2		
	水塔清洗	費用×2 次÷12 月=	每年二次
	地下室地面清潔及蜘蛛網清除	費用×2 次÷12 月=	每年二次
公司管銷費用及利潤			
每月合計：			

報價廠商公司名稱：  
 公司統編： 公司負責  
 人： 聯絡人：  
 聯絡電話：

負責人私章

公司大章

中 華 民 國 年 月 日