

# 超級花園社區物業管理暨保全服務招標公告

一、招標物業：超級花園社區管理委員會(以下簡稱本會)

地 址:新北市汐止區樟樹二路 71 號 16 樓(代表號)

代 表 人:主任委員 羅存賢 先生

聯絡電話:(02)2643-6199

二、領標與投標：

1. 日期：公告日起至 112 年 12 月 31 日下午 17 時止。

2. 時間：上午 10 時至下午 19 時。

3. 地點：本社區大廳服務櫃檯/管理中心

4. 費用：每份新台幣壹佰元整

三、物業管理暨保全服務需求：

1. 社區一般事務管理服務項目(詳見附件)

2. 社區清潔及環境衛生之維持事項(詳見附件)

3. 社區及周圍環境安全防災管理維護事項(詳見附件)

四、招標方式：本案採最有利標方式，甄選出得標廠商。

本案採公開招標以「最有利標」決標，依照各項評分占比標準，最高者得標，並公開委員各項評分。

五、本招標案有關之各注意事項，詳見「投標須知及規範」。

十、管委會對本次招標案有解釋及增訂權利。

**本案委託契約期限：**

**自 113 年 3 月 1 日 00:00 起至 114 年 2 月 28 日 24:00 止**

主任委員 羅存賢 決行

超級花園社區管理中心

中華民國 112 年 12 月 07 日

投標公司服務企劃書格式：

計畫書應依下列項目順序撰寫，以 A4 紙張直式由左向右橫寫。

- (一) 公司基本資料(含名稱、地址、負責人、成立沿革、關係企業等)。
- (二) 公司對本社區物業管理服務規劃及實施方法(分項詳述)。
- (三) 公司擬派駐本社區管理服務人之人力配置(分別敘述職稱、性別、年齡、學歷、經驗資歷、證照資格等)。
- (四) 公司對派駐本社區管理服務人員招考、訓練、代理、考核、獎懲、保險、福利等制度。
- (五) 公司本案報價需求經費編列明細表(包含單價、數量、總價等)。
- (六) 公司過去履約紀錄、經驗、實績。

投標文件及送達：

- (一) 符合本社區物業管理保全服務企劃書 12 份。
- (二) 管理公司、保全公司參標資格審核評鑑表各 1 份。
- (三) 證件影本真實聲明書 1 份。
- (四) 本社區物業管理保全服務案報價單 1 份。
- (五) 本社區物業管理保全服務案契約書 3 份。(草約應蓋上公司大小章)
- (六) 參標公司應將所有相關文件資料如下處理：
  1. 相關投標文件、契約書、資格審核評鑑表等書面資料置入大信封袋
  2. 報價標單置入信封袋(請封口密封加蓋騎縫章)
  3. 押標金新臺幣壹拾萬元整(銀行本票)置入信封袋(請載明內容物、封口密封加蓋騎縫章)
  4. 將報價標單、押標金等裝入大型信封密封再加蓋騎縫章，信封外請註明本社區標的名稱與投標公司名稱，於 112 年 12 月 31 日止(以郵戳為憑)逾期不候。
  5. (服務企劃書 12 份請自行另外裝袋/箱)

本案押標金：壹拾萬元整

參標之廠商投標時，須檢附押標金新臺幣壹拾萬元整(銀行本票)抬頭：

【超級花園社區管理委員會】參標廠商未得標時，本會當天退還該本票，領回押標金。(應攜帶相關證明文件、印信)另得標廠商得標後，未能與本會在訂定簽約時間內簽訂合約時，押標金視為賠償金，全數賠予本會，得標廠商不得有任何異議。

履約保證金：壹拾萬元整

得標廠商完成簽約時應同意將押標金，新臺幣壹拾萬元(銀行本票)，由本會兌領轉為履約保證金並於決標後七日內補足應繳金額繳納。該履約保證金於 15 天後，本會採匯款方式無息退還。