



公 告

椰林書鄉社區 112 年度保全、物業、清潔管理服務招標須知(公告)

一、 招標單位：

- (一) 名稱：椰林書鄉社區管理委員會。
- (二) 地址：桃園市桃園區寶山街 163~183 號
231 戶，10 棟，地下 3F，地上 10F
- (三) 聯絡人：總幹事。電話：03-3466517

二、 招標方式：採合理標

三、 保全物業招標：人員配置及服務期：

- (一) 總幹事一名：1 人力(8H)，週休二日，國定假日之春節、清明、端午、中秋節休假。其餘之元旦、和平紀念日、勞動節、國慶日不得休假。
二年以上經驗，高中(職)以上學歷，上班時間 10:30~18:30 時(視需求 8 小時彈性調整)。

- 1. 處理社區各項事務
- 2. 製作財務報表
- 3. 主持社區例行會議、區權會議

- (二) 大門日、夜班保全人員各 1 名：高中(職)以上學歷，人品端正，經查無前科紀錄，1 哨 3 人力二十四小時輪值。

- (三) 清潔人員 2 名：男女不拘，具中華民國公民身份，每日工時 8 小時，依勞基法規定週休二日。

工作範圍：本標之物之本社區大樓、中庭及花園、週圍人行道及騎樓、地下停車場及車道、本大樓公共區域、資源回收分類…等公共環境維護工作。

每天清潔之垃圾除分類外，需安排送上垃圾車。(送上車時間約傍晚 19:00)

- (四) 以上人員，需無前科紀錄並不得喝酒、不得嚼檳榔。

※投標資格應備文件：

- (一) 具公寓大廈管理維護公司及保全公司證照，且均成立五年以上。
- (二) 以上兩家公司皆須設籍於桃園市，且負責人需為同一人，嚴禁借牌投標，否則追訴法律責任。
- (五) 具桃園市公寓大廈管理維護公會、保全公會會員證書及比價證明，自律公約。
- (四) 具勞工安全衛生管理員資格證件。
- (五) 依政府規定投保保全責任保險。
- (六) 事務及財務人員投保誠實保險、員工投保團體意外保險證明、公司投保保全責任險。
- (七) 公司無退票證明、最近一期稅捐處完稅證明。
- (八) 目前桃園市社區管理案場 30 個以上【提供社區名稱、地址、電話以供查核】。

四. 投標公司提供回饋項目：

社區環境消毒 2 次、社區清洗水塔 2 次、社區清洗中庭地磚 3 次、大廳地板晶化作業 3 次、中庭園藝修剪 2 次、採光罩清洗 1 次、地毯清洗 1 次。
社區活動、區權會之人力支援及每月支付超商代收管理費手續費(實支實付)。

五. 投標相關事項：

- (一)服務期間：自 112 年 11 月 1 日至 113 年 10 月 31 日止。
- (二)投標廠商應於 112 年 8 月 1 日(星期二)起至 112 年 8 月 15 日(星期二)下午十七時前至本社區管理中心領取標單。112 年 8 月 22 日下午 20 時前提報社區管理企劃書一份、資格文件一份、報價單一份、草約一份(請密封、核蓋公司大小章)郵寄或親送社區總幹事收，逾時不予收件。地址：桃園市桃園區寶山街 181 號管理中心收。
- (三)本會經書面審查後得任意評選資格符合之三家廠商，擇期通知簡報進行第二次審核，簡報時間，每家廠商 15 分鐘，委員問答時間 5 分鐘，其餘參加廠商不得異議。(未入選之廠商不另行通知，亦不退還投標文件)。請簡報廠商於簡報前 15 分鐘到場簽到，廠商未依規定時間到場簡報者，視同放棄。
- (四)得標廠商應於七日內提供合約供管理委員會審核後，並於 112 年 9 月 15 日前完成簽約。
- (五)投標資格不符或證件不齊全者，初審時將予以淘汰，不予以覆審，參加投標廠商不得異議。
- (七)檢附各項資料、文件需與事實相符，若經查證有虛偽造假不實等情事，取消投標資格外，得標廠商依法取消得標資格。

椰林書鄉社區管理委員會 啟

中 華 民 國 112 年 7 月 31 日

椰林書鄉社區保全(物業)管理維護服務工作報價單

服務人員編制：

檔案編號：

項 目	人 員	費 用 備	註
社區總幹事	人		含稅
警衛人員	人		含稅
環保清潔	人		含稅
總 金 額	新台幣	萬 仟 佰 元 整	稅

公司名稱： 保全(公寓大廈管理維護)股份有限公司

負 責 人：

地 址：

聯絡電話：

