

江南社區管理委員會

垃圾廚餘清運招標須知

壹、招標機關

江南管理委員會

地址:新北市淡水區濱海路三段 148 巷 1 號 會管中心

聯絡電話:(02) 2805-6601

聯絡人:陳副理

貳、招標委託名稱及範圍:

一、名稱:江南社區管理委員會 垃圾廚餘清運作業

(一)就社區年度垃圾清運及資源回收案,提供詳細之服務建議與規劃,內容包含詳細計價方式、人力配置、公司資源調度、工作期程安排、公司現有裝備設施與運輸機具等資訊。

(二)社區需求:垃圾載運:每天載運 4 桶 660 公升以內垃圾量。(不含大年初一至初三 3 天)

(三)廚餘載運每週一、六載運

(四)紙箱瓶罐載運 2 天乙次

二、清運場所範圍:新北市淡水區濱海路三段 148 巷台北灣三期江南門口

參、委託管理契約期限:

一、契約期限:自民國 111 年 11 月 01 日起至民國 112 年 10 月 31 日

肆、投標廠商資格:

一、公司正式名稱與詳細地聯絡資訊,含地址、電話、傳真、網址、統一編號、聯絡人姓名與電話等。

二、公司執照與營利事業登記證(影本須加蓋與正本相符)。

伍、押標金:投標公司須檢附押標金新台幣貳萬元整。

(得標者於簽約時將押標金支票轉為履約保證金後退回;未得標者當場退回);銀行本票及支票抬頭:江南社區管理委員會。

陸、投標作業流程:

一、投標資料領取:

(一)有意投標之廠商,自招標公告日起至民國 111 年 10 月 11 日,於上班時間(09:00~21:00)至新北市淡水區濱海路三段 148 巷 1~127 號 物管中心,以記名方式領取投標文件。

(二)本招標須知每份新台幣 100 元整,由領標公司繳費憑據領取。

(三)投標廠商應於投標前詳細審慎研閱本會所印發之全部文件,俾利

明瞭本標案一切有關事項。如有疑義，投標前得向本會詢問，投標後不得提出任何異議。

二、資料填寫及送件：

- (一)參加投標之廠商應使用本會印發之有效標單（影印無效），參與投標作業。
- (二)請將下列證件(請加蓋公司及負責人印鑑章、與正本相同之字樣)裝入證件封內供本會於資格審查時查驗：
 - 1、公司執照影本。
 - 2、營利事業登記證影本。
 - 3、最近三期已繳納營業稅繳款書或營業人銷售額與稅額申報書收執聯影本。
 - 4、最近三年內無退票紀錄之金融機構證明文件（向金融機構查詢日期應為招標公告日以後）、無任何不良紀錄（含財務、暴力、詐欺等糾紛）之公司。
 - 5、垃圾廚餘專責人員相關資格證照。
 - 6、其他必備之相關證件。
- (三)廠商另應依招標文件中所附報價單(可另自製單價分析表)、授權書，逐項填寫清楚（限用黑色筆），正面加蓋廠商公司章及負責人印章，連同押標金(銀行本票)裝入標單封內密封(請加蓋騎縫章)併同證件封裝入外標封(請加蓋騎縫章)，於信封上註明廠商資料及標案名稱，於**111年10月21日(星期五)21:00前**以掛號郵寄送達本會，或親自送達本會簽收。

三、資格審查及企劃簡報作業

(一)資格審查：**民國111年10月22日(星期六)下午14時**

(二)企劃書製作：

- 1、尺寸：以A4紙張製作(圖表不在此限)，並採彩色印製。
- 2、編寫：字體清晰、內容以電腦橫式繕打，由左至右，由上而下。
- 3、章節：企劃書請編頁碼與首頁對照之章節目錄。
- 4、裝訂：以活頁方式裝訂於左側。
- 5、企劃書一式，請於投標送件時一併送或寄達本會；簡報結束後留下一份其餘退還，得標廠商之企劃書併入合約書。

(三)簡報作業：

訂於**民國111年10月24日(星期一)下午14時**於本社區會議室辦理。

- 1、簡報內容製作以企劃書之內容為主，並用最簡明之方式，

闡明園藝美化之理念及對本社區之建議，請以單槍投影簡報，電腦設備請廠商自備。

2、簡報順序依投標文件送達時間依序編列，簡報當日請提前20分鐘至本社區準備。

3、簡報時間：每家15分鐘，另以15分鐘雙向提問說明；本會保留時間縮減或延長之決定權。

4、廠商代表以三人以內為限。

四、決標方式：採公開評選方式評定優勝廠商後進行議價，如第一優勝廠商無法完成議價，則輪由第二優勝廠商議價，依此類推。

柒、簽約：

一、得標廠商應於決標公告後3日內，提供合約草案給本會研議。若無異議，本會將通知得標廠商約定日期簽約。

二、合約草案應含乙方未依合約妥善完成工作之罰則，重大違規時甲方得逕行解約等條款。

三、得標廠商應於訂約前提供「履約保證金」為貳萬元之銀行支票，抬頭為「江南社區管理委員會」，俟合約期滿後，履約保證金無息退還。

四、各項資格證件，得標廠商應於簽約前將正本送達本會確認，若有造假或不足者當以棄權論(並沒收押標金)，另由第二順位廠商遞補

之。

五、得標廠商如有違約情事，依約須繳交違約金或罰款時，本會得自該月之服務費用中扣抵或因重大違約須授權本會由履約保證金內扣抵時，得標廠商不得提出異議。

捌、相關附件：

(附件一) 採購標單

(附件二) 授權書

(附件三) 綜合管理標案廠商證件審查表

(附件四) 配合廠商支票使用授權書

玖、本投標須知及企劃書、現場簡報資料、相關附件均列為合約的一部分。

江南社區管理委員會

(附件一)

111 年度垃圾廚餘清運招標採購標單

一、投標人對招標須知等文件均已完全明瞭接受，今以合約(每月)新台幣

元整承攬社區園藝維護作業。

※總價應以國字大寫數目字(如 壹、貳、佰、仟、萬)填寫，並不得使用鉛筆或其他易塗改之書寫工具書寫，塗改者本標單無效。

二、本標單決標後，併入契約中做為雙方合約依據。

投標公司：

簽章

負責人：

地 址：

電 話：

議價作業：

議 價 金 額：	元 整	代表人簽章
----------	-----	-------

主 任 委 員		監 察 委 員		財 務 委 員		園 藝 委 員	
------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--

江南社區管理委員會園藝維護招標

(附件二)

授權書

本公司授權 _____ 人，職稱：

為本公司之全權代表，可以參與 貴社區之垃圾廚餘清運服務費用之議價，為恐口說無憑，特立此一授權書為證。

此 致

江南社區管理委員會

投標公司名稱：

簽章

負責人：

地 址：

電 話：

中 華 民 國 111 年 月 日

江南社區管理委員會

(附件三)

垃圾廚餘清運標案廠商證件審查表

廠商名稱	(請廠商自行填寫)			
	證件封內應附資料	合格	不合格	不合格原因
基本資料	一、營利事業登記證及公司登記證影本(包括配合廠商)			
	二、廠商繳交營業稅證明資料影本(最近三期)			
	三、最近三年無退票記錄之金融機構證明文件正本			
	四、台北市、新北市、桃園同業公會會員證明文件(110或111年度)			
經歷審核	實績證明文件： 三年內曾受委託管理至少三個600戶以上社區。			

廠商簽章

管委會審核	主任委員	監察委員	財務委員	園藝委員
<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格				

111 年度垃圾廚餘清運招標配合廠商履約保證支票使用授權書

_____公司，

承攬江南社區管理委員會園藝維護業務，同意開立無到期日期，其金額為貳萬元之銀行支票一張做為履約保證票，並依據 貴會園藝維護招標須知規定，如發生重大缺失，於該月服務費用不足支付時，得授權 貴會於履約保證支票填具日期存入銀行，做為賠償差價使用。

授權公司： (簽章)

負責人： (簽章)

中 華 民 國 年 月 日