



公寓大廈管理服務人員培訓講習

招生簡章

委託單位：內政部營建署

受託單位：社團法人中華民國物業管理經理人協會

委託期間：即日起至 113 年 6 月 30 日

內政部營建署委託
「社團法人中華民國物業管理經理人協會」辦理
公寓大廈事務管理技術服務人員培訓講習招生簡章

壹、依據

- 一、公寓大廈管理條例第 46 條。
- 二、公寓大廈管理服務人管理辦法第 3 條、第 4 條及第 19 條。

貳、目的

- 一、在使執行公寓大廈管理維護事務之人員，深入瞭解公寓大廈管理條例及公寓大廈管理服務人管理辦法，並熟稔公寓大廈事務管理、技術服務，以利遂行所賦工作。
- 二、強化公寓大廈管理功能，促使建築物管理維護服務專業化。

參、委託單位：內政部營建署

肆、受託單位：社團法人中華民國物業管理經理人協會

伍、講習對象類別及參訓人員資格

一、事務管理人員

符合公寓大廈管理服務人管理辦法第 3 條公寓大廈事務管理人員資格者：具有國民中學或相當於國民中學以上畢業學歷，且 3 年內未曾因違反本條例規定經中央主管機關廢止其認可證者。

- 二、符合公寓大廈管理服務人管理辦法第 4 條公寓大廈技術服務人員資格者。

※防火避難設施管理人員

- (一)國民中學或相當於國民中學以上學校畢業，並於畢業後具有相關建築、土木、電機、機械工程經驗；其服務年資，國民中學畢業為 3 年以上，高級中學畢業者為 1 年以上。
- (二)高級職業學校以上學校修習建築、土木工程、營建管理、室內設計、電子、電機、資訊、機械、消防、環境工程等相關學科系畢業。

(三)領有建築、土木、昇降機裝修、電氣、機械、空調、消防等相關技術人員資格證者。

※設備安全管理人員

(一)國民中學或相當於國民中學以上學校畢業，並於畢業後具有相關電機、機械工程經驗；其服務年資，國民中學畢業者為3年以上，高級中學畢業者為1年以上。

(二)高級職業學校以上學校修習電子、電機、資訊、機械、消防、環境工程等相關學科系畢業。

(三)領有昇降機裝修、電氣、機械、空調、消防等相關技術人員資格證者。

陸、受訓名額及訓練期間

自即日起至113年6月30日止，依講習類別不同分別開班，招生人數為50名，額滿則增開新班。

柒、培訓地點

「社團法人中華民國物業管理經理人協會」訓練教室
台北市信義區永吉路168號6樓之2
電話：(02)2745-5170 傳真：(02)8787-0410

捌、成績考核

一、參加講習人員，需經考試測驗合格後，方能取得講習合格資格，但有下列情形之一，不予核發講習結業證書，並不得補考。

(一)請假時數超過2小時者。

(二)遲到、早退超過10分鐘該節視同曠課，曠課時間超過2小時者。

二、講習人員需親自參訓並簽到（不得以圖章代替），如有代理上課情事，撤銷參訓資格，並不再受理報名參訓。

三、考試時間60分鐘，成績以60分為及格。

玖、證書核發

受訓人員講習合格者，由受託單位電腦製作結業證書，於受託單位代表人用印後，發給結業證書。

拾、報名手續

一、填具報名表(附件二—請依所須類別勾選)，選填梯次別志願，繳交最近二個月內 2 吋脫帽半身彩色照片(光面紙)一式四張，背面正楷書寫姓名、身分證字號，及繳交國民身分證正反面影本及報名類別。

二、繳交學經歷證明文件。

三、繳交相關工程經驗之工作資歷證明文件，如報名技術服務人員應檢附勞保卡影本或所得稅扣繳憑單影本。

四、填寫具結書。

五、繳交費用：

(一)報名費：新台幣 500 整。

(二)學 費：1.事務管理人員：新台幣 4500 整。

2.技術服務人員：新台幣 4500 整。

(三)認可證書費：新台幣 1000 元。

※可利用支票或匯款繳款。

帳戶：玉山銀行中崙分行 0912-44000-5055

六、注意事項

(一)請依右列順序，將報名表件依序整理齊全後，用迴紋針夾在左上角，請勿折疊。

(二)本講習班分親自報名及通訊報名二種

1.親自報名：請繳交所須之報名資料及費用。

2.通訊報名：請至郵局購買所須費用匯票或支票或匯款等連同報名資料裝入 A4 規格信封內以掛號郵寄至本會。

抬頭：社團法人中華民國物業管理經理人協會

帳戶：玉山銀行中崙分行 0912-44000-5055

地址：台北市信義區永吉路 168 號 6 樓之 2

電話：(02)2745-5170

- (三)報名書表及應繳之費用不全者，不予受理。報名函件須以掛號寄發，否則若有遺失，由寄件人自行負責。
- (四)報名期間：自即日起，額滿為止。
- (五)各項證件如有不符第伍及第拾之(三)各項規定或偽造、假借、塗改等情事者，應自負法律責任。且一經查明即取消其與本訓練班所有之資格認定(包括受訓資格、領證資格、換證資格等)，並不予退費。
- (六)初審核可業經完成註冊手續者，若經複審發現證件不合簡章之規定，本班通知限期補件。若於限期內無法補足證件者，本班將取消其受訓資格，並退回已繳之學費，報名費恕不退回。其他於註冊後，概不得以任何理由申請退費。
- (七)對已完成註冊手續之學員，如因該梯(期)學員過少時，本訓練班將協調其轉班或退回已繳之學費，報名費恕不退回。
- (八)學員經錄取通知上課，若無親自出席完訓或受訓期間如有冒名頂替上課者，一經查出，撤銷參訓資格，並不再受理報名參訓，不退還已繳交之所有費用。

拾壹、註冊方式

- 一、學員資格經初審核可者，本會工作人員將個別以簡訊通知上課。
- 二、學員於收到上課通知後，於指定日期時間至本會辦理註冊繳費及領取教材及相關資料。

附件一—課程表

附件二—招生簡章報名表

報名表(1)：請勾選參訓類別，每張只限一類

報名表(2)：身分證影本黏貼處

報名表(3)：畢業證書或資格證明文件影本黏貼處

報名表(4)：工作資歷證明書

報名表(5)：具結書

公寓大廈事務管理人員培訓講習班 課程表(1)

113/ / ~113/ / (計 32HRS)

| 日期 | | 課程項目 | 內容大綱 | 時數 | 備註 |
|----------|------------------|---------------------------------|--|----|----|
| / () | 共 同 科 目 | 1.公寓大廈管理條例及其 施行細則 | 條文說明 | 4 | |
| / () | | 2.公寓大廈管理服務人管 理辦法 | 公寓大廈管理服務人管理辦法條 文說明 | 3 | |
| / () | | 3.規約範本 | 規約與建築物使用管理維護之關 聯性 | 3 | |
| / () | | 4.建築物管理維護技術及 企畫 | A.建築物使用者之需求 B.區分所有建物之經營管理 C.建築物的保養管理 | 2 | |
| / () | | 5.集合住宅住戶使用維護 手冊範本 | A.公寓大廈共用部分及約定共用 部分之使用維護 B.公寓大廈專有部分及約定專有 部分之使用維護 | 2 | |
| / () | 專 業 科 目 | 6.公寓大廈管理組織籌組 運作及申請報備處理原 則 | 公寓大廈管理組織報備程序 | 4 | |
| / () | | 7.公寓大廈管理維護爭議 事件處理 | 公寓大廈及社區爭議事件問與答 | 5 | |
| / () | | 8.公寓大廈公共行政事務 管理實務 | A.文書處理及信件管理 B.會議規範 | 5 | |
| / () | | 9.公寓大廈財務管理實務 | 會計作業及財務管理 | 2 | |
| / () | | 10.其他 | 開訓、結訓、主管談話 | 1 | |
| / () | | 11.考試 | | 1 | |

公寓大廈防火避難設施管理人員培訓講習班 課程表(2)

113/ / ~113/ / (計 32HRS)

| 日期 | | 課程項目 | 內容大綱 | 時數 | 講師 |
|-------|------|-------------------------|---|----|----|
| / () | 共同科目 | 1.公寓大廈管理條例及其施行細則 | 條文說明 | 4 | |
| / () | | 2.公寓大廈管理服務人管理辦法 | 公寓大廈管理服務人管理辦法條文說明 | 3 | |
| / () | | 3.規約範本 | 規約與建築物使用管理維護之關聯性 | 3 | |
| / () | | 4.建築物管理維護技術及企劃 | A.建築物使用者之需求 B.區分所有建物之經營管理 C.建築物的保養管理 | 2 | |
| / () | | 5.集合住宅住戶使用維護手冊範本 | A.公寓大廈共用部分及約定共用部分之使用維護 B.公寓大廈專有部分及約定專有部分之使用維護 | 2 | |
| / () | 專業科目 | 6.建築物防火避難設施及消防設備維護 | A.各類場所消防安全設置標準 B.建築物防火避難設施及消防設備維護 | 5 | |
| / () | | 7.建築物使用管理相關法令 | A.建築物使用管理與維護 B.建築物變更使用及防火避難 C.違章建築管理 D.建築物室內裝修管理辦法 E.大樓消防安全防護計劃書 | 6 | |
| / () | | 8.建築物公共安全檢查簽證及申報辦法與作業程序 | A.建築物公共安全檢查簽證及申報制度(包括消防安全檢查申報書範本及建築物公共安全檢查申報書範本) B.建築物防火避難設施類檢查項目內容及實例 • 防火區劃 • 非防火區劃分間牆 • 內部裝修材料 • 避難層出入口 • 避難層以外樓層出入口 • 走廊(室內通路) • 直通樓梯 • 安全梯 • 特別安全梯 • 屋頂避難平台 • 緊急進口 C.建築物設備安全類檢查項目內容 | 5 | |
| / () | | 9.其他 | 開訓、結訓、主管談話 | 1 | |
| / () | | 10.考試 | | 1 | |

公寓大廈設備安全管理人員培訓講習班 課程表(3)

113/ / ~113/ / (計 32HRS)

| 日期 | | 課程項目 | 內容大綱 | 時數 | 備註 |
|-------|------|-------------------------|---|----|----|
| / () | 共同科目 | 1.公寓大廈管理條例及其施行細則 | 條文說明 | 4 | |
| / () | | 2.公寓大廈管理服務人管理辦法 | 公寓大廈管理服務人管理辦法條文說明 | 3 | |
| / () | | 3.規約範本 | 規約與建築物使用管理維護之關聯性 | 3 | |
| / () | | 4.建築物管理維護技術及企劃 | A.建築物使用者之需求 B.區分所有建物之經營管理 C.建築物的保養管理 | 2 | |
| / () | | 5.集合住宅住戶使用維護手冊範本 | A.公寓大廈共用部分及約定共用部分之使用維護 B.公寓大廈專有部分及約定專有部分之使用維護 | 2 | |
| / () | 專業 | 6.建築物設備設置標準及維護 | A.各類場所消防安全設置標準 B.建築物設備維護 •機電設備之維護 •消防設備之維護 •警報系統與逃生 | 5 | |
| / () | | 7.建築物使用管理相關法令 | A.建築物使用管理與維護 B.建築物變更使用及防火避難 C.違章建築處理 D.建築物室內裝修管理辦法 E.大樓消防安全防護計劃書 | 6 | |
| / () | 科目 | 8.建築物公共安全檢查簽證及申報辦法與作業程序 | A.建築物公共安全檢查簽證及申報制度(包括消防安全檢查申報書範本及建築物公共安全檢查申報書範本) B.建築物設備安全類檢查項目內容 •昇降設備 •避雷設備 •緊急供電系統 •特殊供電 •空調風管 •燃氣設備 C.建築物防火避難設施類檢查項目內容及實例 | 5 | |
| / () | | 9.其他 | 開訓、結訓、主管談話 | 1 | |
| / () | | 10.考試 | | 1 | |

報名日期： 年 月 日

內政部營建署公寓大廈管理服務人員第____梯(期)講習報名表

受託單位：社團法人中華民國物業管理經理人協會

報名類別：事務管理人員 防火避難設施管理人員 設備安全管理人員(請勾選)

| | | | | | | |
|-----------------|---|-----|------|-----|-------|-------|
| 二吋照片 黏貼處 | 姓名 | | 性別 | | 出生 | 年 月 日 |
| | 身分證字號 | | | 出生地 | | |
| | 聯絡電話 | O : | | | FAX : | |
| H : | | | 手機 : | | | |
| 通訊地址 | 郵遞區號 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | | | | | |
| E-mail | | | | | | |

| | | | |
|----|------|----|----------|
| 學歷 | 學校名稱 | 科系 | 學位 |
| | | | |
| 經歷 | 單位名稱 | 職稱 | 起迄年月 |
| | | | 年 月至 年 月 |
| | | | 年 月至 年 月 |
| 現職 | | | 年 月起 |

合計總年資： 年 月

| | | |
|----------|--|------|
| 送驗證件名稱件數 | () 1.最近2個月2吋脫帽彩色相片(光面紙)4張背面書寫姓名。 () 2.國民身分證影本。 () 3.畢業證書或資格證明文件。 () 4.工作資歷證明書。(如報名技術服務人應檢附： <input type="checkbox"/> 勞保卡影本或 <input type="checkbox"/> 所得稅扣繳憑單影本) () 5.具結書。 | 簽名蓋章 |
|----------|--|------|

收據抬頭 開立本人姓名 開立公司名稱：_____

講習地點 社團法人中華民國物業管理經理人協會
台北市信義區永吉路168號6樓之2 TEL：(02) 2745-5170

※以下報名人員免填※

繳費狀況：已繳(\$ _____) / / _____ 劃撥 支票 現金 書

| | | | | | |
|------|--|------|---------|--------|--|
| 學號 | | 講習期別 | 第_____期 | 結業證書字號 | |
| 資格核定 | <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格 | 複審 | | 初審 | |

身 分 證 影 本 黏 貼 處

正 面

背 面

此影本與正本相符無誤_____（簽章）

畢業證書或資格證明文件影本（每一證件限用一張，可影印使用）

請縮小至 A5 規格並黏貼於此

此影本與正本相符無誤_____（簽章）

工作資歷證明書 (每一經歷限用一張，可影印使用)

| | | | | | | | |
|-------------|-----|-----|---|-------------------------------|-------------------------------|---|-----|
| 姓 名 | | 職 稱 | | 身分證字號 | | | |
| 服務部門 | | | | 工作內容 | | | |
| 任 職 起迄時間 | 自 | 年 | 月 | 日起服務至 | 年 | 月 | 日止， |
| | 共服務 | 年 | 月 | <input type="checkbox"/> 現仍在職 | <input type="checkbox"/> 現已離職 | | |

下列證明如有不實，願負一切法律責任。(須蓋公司大小章)

證明機構 (全銜):

負 責 人:

機構地址:

電 話:

機構登記統一編號:
(機關及公營機構免填)

中 華 民 國 年 月 日

具 結 書

本人_____參加內政部營建署
委託 社團法人中華民國物業管理經理人協會 辦理
公寓大廈管理服務人員講習，所附前項證件如有偽
造、假造、塗改等情事者，應自負法律責任。且一
經查明取消本人所有資格認定（包括講習資格、領
證資格），並不要求任何退費。

此 據

具 結 人： (簽章)

身分證字號：

中 華 民 國 年 月 日